

# Uživatelská příručka

## FORMULÁŘE

### (propojení s ISVZ-US)

Elektronický nástroj  
pro zadávání veřejných zakázek

# CENT

verze 1.1.



2018

**Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.**

## 1 OBSAH

1	Obsah.....	2
2	Seznam zkratk.....	3
3	Úvod.....	3
4	Užitečný odkaz v CENTu - Věstník veřejných zakázek.....	3
4.1	Seznam formulářů ve Věstníku veřejných zakázek.....	5
5	Seznam formulářů v systému CENT.....	6
5.1	Náhled na formulář CZ01.....	7
5.2	Náhled na formulář CZ02.....	8
5.3	Náhled na formulář CZ03.....	9
5.4	Náhled na formulář CZ04.....	10
6	Kontrola dat formuláře (validace).....	11
7	Odeslání formuláře do ISVZ-US.....	11

## 2 SEZNAM ZKRATEK

ISVZ-US	informační systém o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém (dříve tzv. Centrální adresa),
VVZ	Věstník veřejných zakázek

## 3 ÚVOD

Elektronický nástroj CENT v sobě integruje vlastní rozhraní pro vyplňování formulářů odesílaných do ISVZ-US, včetně funkcí pro validaci a samotné odeslání formuláře.

Příručka popisuje dostupné formuláře v elektronickém nástroji. Některé z nich jsou volitelné a nemusí být v konkrétní instalaci CENTu dostupné. U příslušných funkcionalit je na to upozorněno.

## 4 UŽITEČNÝ ODKAZ V CENTU - VĚSTNÍK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Věstník veřejných zakázek je součástí Informačního systému o veřejných zakázkách, jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj. Věstník veřejných zakázek je jednotným místem pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Na hlavní stránce systému CENT je možné se přes sekci „[Užitečné odkazy](#)“ dostat do Věstníku veřejných zakázek, použitím odkazu „[Věstník veřejných zakázek](#)“ viz. obr. č. 1, který je k dispozici na adrese <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>. Ve Věstníku veřejných zakázek je uveden seznam formulářů a metodik pro jejich správné vyplnění.

## Obrázek č. 1 - Odkaz na Věstník veřejných zakázek v CENTu

The screenshot shows the CENT website interface. At the top left is the CENT logo. Below it is a 'MENU' section with links for 'VEŘEJNOST', 'VEŘEJNÉ ZAKÁZKY', and 'PROFILY ZADAVATELŮ'. A central banner for 'VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' includes a 'PŘEDVODOVÉ TABULKY A REJSTŘÍKY' button and an 'OBJEDNAT' button. Below the menu is a 'PŘIHLÁŠENÍ' (Login) section with fields for 'e-mail / identifikátor' and 'heslo', a 'PŘIHLÁSIT' button, and links for 'zapomenuté heslo' and 'registrovat'. At the bottom left, the 'UŽITEČNÉ ODKAZY' (Useful Links) section has the link 'Věstník veřejných zakázek' circled in red. On the right side, there are sections for 'VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - PROFIL ZADAVATELE' and 'PROBÍHAJÍCÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY'.

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - PROFIL ZADAVATELE**

Na těchto internetových stránkách naleznete uveřejněné veřejné zakázky, které jsou na tomto profilu zadavatele administrovány veřejnými zadavateli, dotovanými zadavateli a sektorovými zadavateli veřejných zakázek. Zadavatelé veřejných zakázek provádějí on-line administraci samostatně, nebo prostřednictvím svých zástupců zadavatele v řízení v souladu s ust. §43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Nepřihlášení uživatelé mají přístup k veřejným zakázkám v sekci „Veřejnost“ a následně k dodatečným informacím a zadávací dokumentaci, je-li poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Dodavatelé po přihlášení mají možnost v sekci „Dodavatelé“ komunikovat s veřejnými zadavateli v rámci příslušných zadávacích řízení. Pokud jste dodavatel a nejste v systému CENT ještě registrováni, prosím [zaregistrujte se](#).

V případě dotazů nebo problémů můžete kontaktovat [info@profilzadavatele-vz.cz](mailto:info@profilzadavatele-vz.cz) nebo hotline: +420 588 881 703

**PROBÍHAJÍCÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

název	typ dle předpokladu	fáze zadávacího řízení	počátek běhu lhůt
Cyklistická stezka Červenka – Litovel (Hrázka)	VZMR	Příjem nabídek	04.05.2017
„Veřejná zakázka obec Mosty u Jablunkova – centrální dodávka elektrické energie pro obce, jejich příspěvkové organizace a právnické osoby, v nichž mají obce 100 % podíl pro období od 1.9.2017 do 31.12	Podlimitní	Příjem nabídek	03.05.2017
Vzdělávání zaměstnanců a zástupitelů města Slavkov u Brna v rámci projektu "Otevřené a transparentní město"	VZMR	Příjem nabídek	03.05.2017
Zpracování PD na stavbu "Pěší komunikace ul. Nádražní a ul. Bezručova."	VZMR	Příjem nabídek	28.04.2017
Zpracování PD na stavbu "Rozšíření vodovodní sítě ve Frenštátě pod Radhoštěm, Planiska."	VZMR	Příjem nabídek	28.04.2017
Rekonstrukce mostu přes Lánský potok ve Frenštátě pod Radhoštěm	VZMR	Příjem nabídek	28.04.2017

Ve Věstníku veřejných zakázek je zapotřebí vytvořit si *uživatelský účet*, kde si uživatel zadá své „Uživatelské jméno“, a „Heslo“. Pro dokončení „Uživatelského účtu“ bude uživatel vyzván k jeho identifikaci platným Certifikátem. Elektronické podepisování viz. Manuál „Elektronický podpis“.

## 4.1 SEZNAM FORMULÁŘŮ VE VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Po uvedení *uživatelského jména* a *hesla* v sekci „Přihlášení uživatele“ ve VVZ, může uživatel podat formulář, v rámci sekce „Podat formulář“. Po rozkliknutí se uživateli zobrazí náhled se seznamem formulářů viz. obr. č. 2.. Zde jsou uvedeny veškeré formuláře, které jsou označeny dle druhu a názvu. V rámci každého formuláře je přiložena jeho online verze a metodické pokyny.

Obrázek č. 2 - VVZ – podat formulář

- [▶ ÚVODNÍ STRÁNKA](#)
- [▶ SEZNAM MÝCH VYHLÁŠENÍ](#)
- [▶ PODAT FORMULÁŘ](#)
- [▶ VYHLEDÁNÍ FORMULÁŘŮ](#)
- [▶ VYHLEDAT PROFIL](#)
- [▶ NÁPOVĚDA A DOKUMENTACE](#)
- [▶ FORMULÁŘE DLE 137/2006](#)

**Metodická podpora**  
V pracovních dnech: 8:00 - 17:00

[Uzivatel@VestnikVerejnychZakazek.cz](mailto:Uzivatel@VestnikVerejnychZakazek.cz)  
Tel: +420 267 900 950  
Fax: +420 244 026 200

**Podání zasilaná prostřednictvím datové schránky** zasílejte do datové schránky ID 3rdzwpj, označené v informačním systému datových schránek „VEŘEJNÉ ZAKÁZKY- UVEŘEJŇOVÁNÍ (Ministerstvo pro místní rozvoj)“

### Podat formulář

Druh formuláře	Název formuláře	Online formulář	Metodické pokyny
F01	Předběžné oznámení		
F02	Oznámení o zahájení zadávacího řízení		
F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení		
F04	Pravidelné předběžné oznámení – veřejné služby		
F05	Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby		
F06	Oznámení o výsledku zadávacího řízení – veřejné služby		
F07	Systém kvalifikace - veřejné služby		
F08	Oznámení na profilu zadavatele		
F12	Oznámení soutěže o návrh		
F13	Výsledky soutěže o návrh		
F14	Oprava - Oznámení změn nebo dodatečných informací		
F15	Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante		
F20	Oznámení o změně		
F21	Sociální a jiné zvláštní služby – veřejné zakázky		
F22	Sociální a jiné zvláštní služby – veřejné služby		
F23	Sociální a jiné zvláštní služby – koncese		
F24	Oznámení o zahájení koncesního řízení		
F25	Oznámení o výsledku koncesního řízení		
CZ01	Předběžné oznámení podlimitního zadávacího řízení		
CZ02	Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení		
CZ03	Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení		
CZ04	Oprava národního formuláře		
CZ05	Oznámení profilu zadavatele		
CZ06	Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele		
CZ07	Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících		

Po vyplnění vybraného formuláře uživatel klikne na tlačítko „Uložit“. V případě chyb při vyplňování, systém automaticky upozorní uživatele na místa, kde je zapotřebí provést opravu. Po správném vyplnění klikne uživatel na tlačítko „Odeslat“. Formulář bude odeslán a zařazen do seznamu podaných formulářů uživatele.

## 5 SEZNAM FORMULÁŘŮ V SYSTÉMU CENT

Elektronický nástroj disponuje elektronickými formuláři, které jsou uvedeny v následujícím přehledu. Formuláře jsou elektronicky propojeny s Věstníkem veřejných zakázek. Formuláře může zadavatel vyplnit a odeslat pomocí systému CENT.

Jedná se o následující druhy:

- CZ01 – Předběžné oznámení podlimitního zadávacího řízení,
- CZ02 – Oznámení o zahájení zadávacího řízení v podlimitním režimu,
- CZ03 – Oznámení o výsledku zadávacího řízení v podlimitním režimu (zadání, zrušení),
- CZ04 – Oprava národního formuláře.

Na ostatní formuláře druhu F01-F25 se zadavatel dostane přes odkaz „[Věstník veřejných zakázek](#)“ v sekci „[Užitečné odkazy](#)“ viz. kapitola č. 4. Po vyplnění a odeslání formulářů do ISVZ-US, si u předmětné veřejné zakázky, **může zadavatel tyto formuláře uložit do Veřejných dokumentů**.

Pro vytvoření nového formuláře použije zadavatel tlačítko [výběr formuláře](#), kde provede označení požadovaného druhu.

### Obrázek č. 3 - Výběr formuláře v systému CENT

The screenshot shows the 'FORMULÁŘE' (Forms) section. At the top, there is a header 'FORMULÁŘE' and a sub-header 'Seznam formulářů'. Below this is a table with columns: název, typ, stav, datum uveřejnění, and akce. Underneath the table, there is a section 'Vytvoření nového formuláře' (Create new form) with a text input for 'Název formuláře:' and a dropdown menu for 'výběr formuláře:'. The dropdown menu is open, showing a list of form types: CZ04 - Oprava národního formuláře (highlighted), CZ01 - Předběžné oznámení podlimitního zadávacího řízení, CZ02 - Oznámení o zahájení zadávacího řízení v podlimitním režimu, CZ03 - Oznámení o výsledku zadávacího řízení v podlimitním režimu, and CZ04 - Oprava národního formuláře. At the bottom of the screen, there are several navigation buttons: '+ URL ODKAZY', '+ AUDIT - PŘEHLED ZPRÁV', '+ TISKOVÉ VÝSTUPY', and '+ PLÁNOVÁNÍ AKCÍ'. To the right of these buttons, there is a list of form types: F02 - unknown II, F03 - unknown II, F04 - unknown II, F05 - unknown II, F12 - unknown III, F13 - unknown III, and F20 - unknown III.

Po výběru vhodného *Druhu formuláře*, se použije tlačítko „[Vytvořit formulář](#)“. Vytvoří se formulář, který bude možné pomocí ikony s tužkou [upravit](#) (vyplnit formulář) nebo [smazat](#) viz. obr. č. 4.

## Obrázek č. 4 - Vytvoření formuláře

—
**FORMULÁŘE**

**Seznam formulářů**

název	typ	stav	datum uveřejnění	akce
nepojmenovaný	CZ01	nový	05. 05. 2017 14:35	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/>

**Vytvoření nového formuláře**

Název formuláře:

výběr formuláře:

## 5.1 NÁHLED NA FORMULÁŘ CZ01

### CZ01. PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ PODLIMITNÍHO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

název formuláře:

#### Oddíl I: Zadavatel

**I.1) Název a adresa**

Úřední název:

IČO:

IČO nepřiděleno

Poštovní adresa:

Obec:

Kód NUTS:

PSČ:

Země:

Kontaktní osoba:

Tel.:

E-mail:

Fax:

**Internetové adresy:**

Hlavní adresa: (URL)

Adresa profilu zadavatele (URL)

**I.2) Komunikace**

Zadávací dokumentace (nebo její textová část) je neomezeným datovým přístupem, a to bezplatně na: (URL)

Zaslání neuveřejněné části zadávací dokumentace lze požadovat na adrese:

## 5.2 NÁHLED NA FORMULÁŘ CZ02

### CZ02. OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V PODLIMITNÍM REŽIMU

název formuláře:

#### Oddíl I: Zadavatel

##### I.1) Název a adresa

Toto oznámení je pouze pro předběžné informace

Na základě tohoto oznámení budou zkráceny lhůty pro doručení nabídek

Toto oznámení představuje výzvu k účasti v soutěži

Úřední název:

IČO:

IČO nepřiděleno

Poštovní adresa:

Obec:

Kód NUTS:

PSČ:

Země:

Kontaktní osoba:

Tel.:

E-mail:

Fax:

##### Internetové adresy:

Hlavní adresa: (URL)

Adresa profilu  
zadavatele (URL)



## 5.3 NÁHLED NA FORMULÁŘ CZ03

### CZ03. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V PODLIMITNÍM REŽIMU

název formuláře: nepojmenovaný

#### Oddíl I: Zadavatel

##### I.1) Název a adresa

Úřední název:

IČO:

IČO nepřiděleno

Poštovní adresa:

Obec:

Kód NUTS:

PSČ:

Země:

Kontaktní osoba:

Tel.:

E-mail:

Fax:

##### Internetové adresy:

Hlavní adresa: (URL)

Adresa profilu  
zadavatele (URL)

#### Oddíl II: Předmět zakázky

##### II.1) Popis

II.1.1) Název

II.1.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací, místo dodávky nebo plnění

Stavební práce

## 5.4 NÁHLED NA FORMULÁŘ CZ04

### CZ04. OPRAVA NÁRODNÍHO FORMULÁŘE

název formuláře:

nepojmenovaný

#### Oddíl I:Zadavatel

##### I.1)Název a adresa

Úřední název:

IČO:

IČO nepřiděleno

Poštovní adresa:

Obec:

Kód NUTS:

PSČ:

Země:



Kontaktní osoba:

Tel.:

E-mail:

Fax:

##### Internetové adresy:

Hlavní adresa: (URL)

Adresa profilu  
zadavatele (URL)

#### Oddíl II:Předmět zakázky

##### II.1)Popis

II.1.1)Název

II.1.2)Druh zakázky a místo provedení stavebních prací, místo dodávky nebo plnění



Stavební práce

## 6 KONTROLA DAT FORMULÁŘE (VALIDACE)

Při samotné editaci položek formuláře je v pravé části menu nabízen plovoucí navigační blok pro rychlejší pohyb ve formuláři. U datumových polí formuláře je třeba dbát na vložení údajů ve správném formátu.

Doporučujeme formulář průběžně ukládat pomocí tlačítka „Uložit“, která je umístěna ve spodní části formuláře. Tímto úkonem dojde k průběžnému ukládání formuláře. Uživatel se tak vyhne ztrátě dat v případě automatického odhlášení – práce ve formuláři bez další jiné interakce (jako např. uložení) je vyhodnocováno jako nečinnost!

Na konci každého formuláře je připojena objednávka pro uveřejnění formuláře v ISVZ-US. Pod ní pak naleznete další ovládací prvky pro manipulaci a pro **kontrolu dat (validaci)**. Formulář je možné odeslat pouze z detailu zadávacího řízení pomocí příslušné ikony. Před odesláním je vhodné zkontrolovat, zda údaje ve formuláři odpovídají nastaveným parametrům zadávacího řízení.

Kontrola formuláře bude provedena po kliknutí tlačítka „Zkontrolovat data“. Následně bude systémem CENT provedena **kontrola (validace)** předvyplněných údajů a vytvořeno hlášení o případných chybách ve vyplněném formuláři. Bez správného vyplnění údajů nebude možné formulář odeslat.

Při vyplňování formulářů je vhodné se řídit metodickými pokyny, které jsou vydány pro každý formulář a lze je nalézt na stránkách <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>.

## 7 ODESLÁNÍ FORMULÁŘE DO ISVZ-US

K uložení vyplněného formuláře do .xml formátu a následného odeslání do ISVZ-US slouží uživateli ikona s disketou, která je k dispozici v subsekcí akce (viz. obr. č. 4).

Pro odeslání formuláře do Věstníku veřejných zakázek, bude zadavatel vyzván k jeho identifikaci platným Certifikátem (viz. Manuál – Elektronický podpis).

Po odeslání formuláře do portálu ISVZ-US systém CENT provede automatické uzamčení formuláře, proti případným změnám.